



Veiligheids- & Gezondheidsbeleid

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
2	Missie, visie en doel	4
3	Grote risico's	5
3.1	Voorbeelden van grote risico's	5
4	Omgang met kleine risico's	8
5	Risico-inventarisatie	9
6	Thema's uitgelicht	10
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	10
6.2	Vierogenprincipe	111
6.3	Achterwachtingregeling	12
7	EHBO regeling	13
8	Beleidscyclus	14
8.1	Beleidscyclus	14
8.2	Plan van aanpak	14
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	15
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	16
9	Communicatie en afstemming intern en extern	17
10	Ondersteuning en melding van klachten	18

1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid van Ikkie. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Kinderen leren we omgaan met kleine risico's en ze worden beschermd tegen grote risico's waar ernstige gevolgen uit kunnen voortvloeien. Om tot dit beleidsplan te komen bekijken we regelmatig het bestaande beleid opnieuw. Uitgangspunt hierbij is of de huidige werkwijze leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving.

A. Huijsman-van Dam is eindverantwoordelijke voor het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een aantal thema's/protocollen, of een onderdeel van een thema/protocol, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Mocht dit zo zijn zullen wij de maatregelen aanscherpen. Zo kunnen we het beleidsproces continu implementeren, evalueren en actualiseren.

2

Missie, visie en doel

We vinden het belangrijk dat Ikkie een veilige en gezonde omgeving biedt voor de kinderen en de medewerkers. We werken met z'n allen aan een gezonde en veilige kinderopvang, Zoals in de visie van Ikkie staat:

Ieder kind is uniek. Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo, op hun eigen manier. Om de ontwikkeling te stimuleren hebben kinderen geborgenheid en uitdaging nodig. Door grenzen op te zoeken en te verbreken houden kinderen de eigen ontwikkeling in beweging. Op Kinderdagverblijf IKKIE wordt met materialen en verschillende activiteiten rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden. De materialen zijn aangepast aan de leeftijd en de belevingswereld van de kinderen. Om de opvang van de kinderen zo optimaal, veilig en gezond mogelijk te maken, is Kinderdagverblijf IKKIE verplicht om risico inventarisaties te maken, minimaal één maal per jaar. Dit betreft een veiligheid risico inventarisatie en een gezondheid risico inventarisatie. Naar aanleiding van de inventarisatie en het rapport worden handelingsplannen gemaakt. Deze plannen moeten worden besproken en uitgevoerd door de medewerkers van Kinderdagverblijf IKKIE. De directie houdt hier toezicht op, dat de uitvoering correct is.

Onze missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Onze visie

Ikkie staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Ons doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de GGD map waarin de meest recente complete risico-inventarisatie is opgenomen.

3.1 Voorbeelden van grote risico's

Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag/afwijkend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Gezondheid

Meest voorkomende infecties zijn:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus of het coronavirus*)

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn: o.a. kinderen gaan per tweetal onder begeleiding van de pedagogisch medewerker de trap op en af.
- Verstikking. Genomen maatregelen zijn: alert zijn op raambekleding met touwtjes, deze vastzetten. Alert zijn dat kinderen niet hun eten in hun mond proppen, maar eerst hun mondje leegeten voordat ze een volgende hap nemen. (Voedsel en drinken protocol)
- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn: Schoonmaak producten worden hoog opgeborgen. (schoonmaak protocol)
- Verbranding. Genomen maatregelen zijn: Geen hete dranken op de groepen. (Voedsel en drinken protocol)
- Verdrinking. Genomen maatregelen zijn: Afspraken over het gebruik van badjes/ zwembaden. (Protocol buitenspelen)

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn: Op de locatie wordt het vierogen principe en het grensoverschrijdend gedrag protocol gehanteerd
- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn: Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is, die jaarlijks wordt besproken.
- Vermissing. Genomen maatregelen zijn: duidelijke afspraken over het toezicht op de kinderen en hoe te handelen bij uitstapjes. (uitstapjes protocol)

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten (Handhygiëne protocol)

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier. (Handhygiëne protocol)
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen. (Handhygiëne protocol)

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid (Voedsel en drinken protocol)

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak (Schoonmaak protocol)

• Rijksvaccinatie programma

Als kinderopvangorganisatie onderschrijven wij ten volle het belang van het volgen van het rijksvaccinatie programma. Dit is noodzakelijk om de kinderen die niet ingeënt kunnen worden en de baby's die nog niet volledig ingeënt zijn, te beschermen. Met instemming van de OC laat kinderdagverblijf Ikkie alleen kinderen toe tot de opvang die het volledige vaccinatieprogramma volgen.

• A-ziektes (indien van toepassing)

Naast bovenstaande algemene maatregelen zijn er m.b.t. A-ziektes extra maatregelen die je dient te nemen om verspreiding van een virus te voorkomen, zijn hieronder beschreven. Deze maatregelen gelden voor alle virussen die griep en verkoudheid kunnen veroorzaken. Het is dus altijd belangrijk om deze op te volgen;

- Was je handen: 20 seconden lang met water en zeep, daarna handen goed drogen. (Ziekteprotocol)
- Voordat u naar buiten gaat, als je weer thuis komt, als je je neus hebt gesnoten, natuurlijk voor het eten en nadat je naar de wc bent geweest. (Ziekteprotocol)
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog. (Ziekteprotocol)
- Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg. Was daarna uw handen. (Ziekteprotocol)
- Schud geen handen (Ziekteprotocol)
- Bij haal en brengmomenten is het dragen van een mondkapje verplicht voor ouders en pedagogisch medewerkers.

- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen, dit geldt voor leidsters onderling en leidsters met ouders.
- Door 1,5 meter afstand te houden is de kans kleiner dat mensen elkaar besmetten.
- De overdracht met de ouders/verzorgers wordt kort gehouden (Protocol brengen en halen)

4

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten bijdragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Enkele voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek en na buitenspelen of het houden van een hand/elle boog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met een afvallemmer mogen spelen.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie, protocollen en werkafspraken van de locatie. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

De protocollen en werkafspraken zitten in de groepsmappen op de groep. De risico inventarisatie met de actieplannen zit in onze GGD map waar ook nog eens de protocollen in zitten. Elk protocol met werkafpraak wordt minimaal één maal per jaar behandeld in een teamvergadering. Daar waar nodig wordt deze aangepast, zodat de protocollen en werkafspraken continu geëvalueerd en geactualiseerd worden.

5

Risico-inventarisatie

Op 2 augustus 2024 is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Op de locatie zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals de hieruit volgende actieplannen, deze staan ter inzage voor ouders in ons halletje. Tevens zijn de risico-inventarisatie en de actieplannen terug te vinden in de GGD map op kantoor.

6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Het risico op grensoverschrijdend gedrag proberen we zo klein mogelijk te houden. We hebben tijdens de bouw de ruimtes zo open mogelijk gehouden, zodat we gezien en gehoord worden. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers en medewerkers i.o. , stagiaires eventuele vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogen/oren beleid.
- Medewerkers kennen het vierogen/oren beleid
- Het vierogen/oren beleid wordt goed nageleefd, leidinggevende controleert hierop.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen/oren beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er is protocol afwijkend gedrag met stappenplan hoe er gehandeld dient te worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- De meldcode wordt minimaal één keer per jaar besproken in de teamvergadering.
- Medewerkers wordt cursus aangeboden, werken met de meldcode kindermishandeling.

Vierogenprincipe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, groepshulp of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Op Ikkie hanteren wij het vier ogen en oren principe. In overleg met de oudercommissie hebben wij besloten om extra babyfoons te plaatsen op bepaalde ruimtes. Daar wij geen gesloten deuren hebben op de groepen en de pedagogisch medewerkers elkaar constant kunnen zien en horen. Pedagogisch medewerkers staan niet alleen op een groep. Mocht een pedagogisch medewerker alleen staan dan zal dit altijd op een open groep zijn met een babyfoon aan. Op kinderdagverblijf Ikkie hebben alleen de slaapkamers gesloten deuren i.v.m. rookcompartimenten. Hier zijn babyfoons aanwezig.

Op Kinderdagverblijf Ikkie streven wij ernaar om 2 pedagogisch medewerksters in de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dit streven afwijken. Wettelijk mag je bij halve groepen alleen op de groep.

Kinderdagverblijf Ikkie heeft het vierogenprincipe voor kinderen tussen 0 en 4 jaar als volgt uitgewerkt. Aan de oudercommissie is hierbij om advies gevraagd en is hiermee ingestemd:

De situatie op Kinderdagverblijf Ikkie

- Er wordt gestreefd naar meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep.
- Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig onaangekondigd elkaars groepsruimtes binnen. Vooral op de momenten waarop pedagogisch medewerkers alleen op de groep staan, zoals tijdens openen/ sluiten en pauzemomenten.
- De leidinggevenden komen regelmatig binnen in de groepsruimtes. Vooral op de momenten waarop pedagogisch medewerkers alleen op de groep staan tijdens de pauzemomenten. Zij zorgen ervoor dat hun bezoek geen vast patroon aanneemt.
- De groepen hebben geen deuren, alleen hekjes.
- Er is altijd een babyfoon in de slaapkamers aanwezig. De ontvanger zal dan geplaatst worden op een andere groep waar 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.
- We gebruiken ook een babyfoon op het moment dat er maar 1 pedagogisch medewerkster aanwezig is op de groep bv tijdens pauze of door een laag kind aantal. De ontvanger zal dan geplaatst worden op een andere groep waar 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.
- Van binnenuit zijn de buitenspeelterreinen overzichtelijk en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen. Er zijn altijd 2 pedagogisch medewerkers buiten. Mocht dit niet het geval zijn door een laag kind aantal, dan is er altijd iemand op kantoor aanwezig. Denk aan directie en/of assistent leiding gevende / pedagogisch coach.
- Tijdens haal en brengmomenten komen er voortdurend ouders binnen om hun kinderen te halen en overdracht te doen. De pedagogisch medewerkster heeft zeer zeker niet de kans, zich alleen af te zonderen met één of meerdere kinderen.
- Het eerste half uur en het laatste half uur sluiten we op 1 groep, op de gele groep. We voegen dan de groepen samen en openen of sluiten met 2 pedagogisch medewerkers.

- Een regel binnen Kinderdagverblijf Ikkie is, dat als je als pedagogisch medewerker ziek bent, je jezelf voor 7:00 ziek meldt bij de directie of assistent leiding gevende / pedagogisch coach. Zij wonen beide op 10 minuten afstand van Kinderdagverblijf Ikkie en zullen ervoor zorgen dat zij er om half 8 zijn. Zo hoeft er niemand alleen te openen of te sluiten.
- Mocht het voorkomen dat er een zieke is die sluit, dan zal de directie of de locatiemanager/ pedagogisch coach sluiten met een pedagogisch medewerker.
- Binnen Kinderdagverblijf Ikkie volgen wij de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze code bevat ook een protocol hoe om te gaan wanneer er een vermoeden is van kindermishandeling door een medewerker, medewerker in opleiding, stagiaire of andere volwassene of de houder.
- Het gebeurt regelmatig dat pedagogisch medewerkers van de groep gaan, bijvoorbeeld om gebruik te maken van het toilet, eten en/of drinken te pakken uit de keuken, vaatwasser leeg te halen of om naar de wasmachine te lopen. Pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust niet onnodig lang weg te zijn en toezicht te regelen via de directie of assistent leiding gevende / pedagogisch coach als ze langer dan 10 minuten niet op de groep zijn. De regel is wel, dat er altijd 1 pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is of toezicht is op de groep van 1 pedagogisch medewerker/ directie/assistent leiding gevende /pedagogisch coach.

6.3

Achterwachtregeling

Kinderdagverblijf IKKIE opent en sluit altijd met twee pedagogisch medewerkers. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig is op de locatie en dit ook is toegestaan gezien het aantal kinderen, wordt de achterwachtregel toegepast. De achterwachtregeling is om ervoor te zorgen dat er bij calamiteiten iemand kan bijbijspringen. In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een volwassen stagiair zijn, de directie/ assistent leiding gevende / pedagogisch coach. Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar. De directie en assistent leiding gevende /pedagogisch coach zijn gediplomeerd en kunnen invallen op de groep en wonen binnen 15 minuten afstand van kinderdagverblijf IKKIE, dus kunnen snel ter plaatse zijn. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwacht. Als er maar één medewerker ingezet wordt in de tijden dat er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, dan is er altijd een andere volwassene in het pand aanwezig. Dit kan geregeld worden zoals in de vorige situatie of de collega blijft tijdens haar pauze in het pand.

7

EHBO/BHV regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Kinderdagverblijf Ikkie streeft er naar dat het merendeel van de pedagogisch medewerkers in het bezit is van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Wij vinden dit belangrijk, zodat de pedagogisch medewerkers weten hoe ze moeten handelen bij calamiteiten.

Het kinder-EHBO certificaat en bijbehorende cursus wordt jaarlijks aan onze medewerkers op kinderdagverblijf Ikkie gegeven door een gecertificeerde organisatie conform de wettelijke eis voor passende kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Tevens streeft kinderdagverblijf Ikkie ernaar om zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers BHV certificaat te laten behalen. Zodat zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers weten hoe te handelen bij calamiteiten. We hebben minimaal twee keer per jaar een ongeplande ontruimingsoefening. Mocht een bepaalde tijd niet behaald worden dan zijn er meer oefeningen ingepland.

De certificaten worden altijd behaald bij een erkende organisatie.

8

Beleidscyclus

8.1

Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen worden elke 6-8 weken geëvalueerd tijdens team overleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. En bij veranderingen van situaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid aangepast.

8.2

Plan van aanpak

Kinderdagverblijf Ikkie streeft ernaar om zoveel mogelijk risico's uit te sluiten. Mochten we toch tegen een risico aan lopen dan wordt dit binnen 2 weken voorgelegd aan de directie. Deze zal op haar beurt actie ondernemen om het risico te verhelpen of te beperken het streven hiernaar is zo snel mogelijk. Mocht het een risico zijn dat uitbesteed dient te worden b.v. defect in/aan het gebouw dan is het streven om dit te verhelpen binnen 3 maanden. Voor de gezondheidsrisico's raadplegen wij de RIVM richtlijnen en de daarbij behorende termijnen en fases. We hebben een apart protocol voor A-ziektes/grensoverschrijdend gedrag en afwijkend gedrag met een stappen plannen in het protocol.

Stappenplan bij grensoverschrijdend en afwijkend gedrag

	Wie	ACTIE	Tijdsplan
Signaleren	Pedagogisch medewerker	Problemen bespreken met collega's.	Bespreken in Teamoverleg e/o directie binnen 2 weken (vraag je hierbij af of het kan wachten tot het overleg)
Verhelderen	Pedagogisch medewerker	In overleg met de leidinggevende wordt beslist of er een gesprek met ouders moet komen om de zorg kenbaar te maken.	Maximaal 2 weken na het teamoverleg
Gesprek met ouders	Mentor van het kind Samen met leidinggevende	Benoemen wat er isesignaleerd. Vraag of ouders het herkennen en wat hun bevindingen zijn. Zorg uitspreken. Maak hierna een nieuwe afspraak met ouders.	Maximaal 2 weken na het teamoverleg
Observeren	Mentor van het kind en/of team	Observatie maken van het kind op de groep aan de hand van observatieformulieren.	In de tussenliggende weken tussen 1 ^{ste} en 2 ^{de} gesprek met ouders.

		Het gehele team houdt op schrift opvallend gedrag bij en beschrijft de contactmomenten met ouders.	
Vervolg gesprek met ouders	Mentor van het kind samen met leidinggevende	Met ouders wordt de observatie besproken en samen met hen wordt er naar de volgende stap gekeken. Wat zijn de mogelijkheden?	Maximaal 2 tot 3 weken na eerste gesprek
Vervolg n.a.v. het 2 ^{de} gesprek met ouders	Mentor van het kind samen met leidinggevende	Afspraken maken met ouders over gezamenlijke omgang t.a.v. opvallend gedrag van hun kind. Indien nodig wordt er extern hulp gezocht, b.v. door een signalering in de verwijsindex. Initiatief ligt bij ouders. Pedagogisch medewerker biedt ondersteuning. Bespreek met ouders hoe je contact houdt.	Maximaal 2 weken na het vervolggesprek met ouders
Ouders willen geen hulp	Mentor van het kind samen met leidinggevende	Overleg altijd met de leidinggevende Blijf in gesprek met ouders. Vraag je af of het wenselijk of noodzakelijk is dat er hulp wordt ingeschakeld. Bij direct gevaar altijd ingrijpen. Plan een nieuw gesprek met ouders en blijf ze informeren.	
Evaluatie	Mentor van het kind samen met leidinggevende	Vooraf evalueren met team en leidinggevende daarna evaluatie met ouders.	Maximaal 3 maanden na het starten van het plan van aanpak
Afsluiting	Mentor van het kind samen met leidinggevende	Dossier afsluiten of doorverwijzen naar andere instanties	Afhankelijk van situatie, afspreken onder partijen in evaluatie

8.2.1

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze jaarlijkse inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Tijdens de teamvergaderingen elke 6-8 weken worden onze protocollen besproken en zo nodig aangepast om de kwaliteit van veiligheid

en gezonde opvang te verbeteren. Tijdens teamvergaderingen wordt er altijd een casus besproken van een groep. Om grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk in te perken werken we met het vier ogen en oren beleid. Een Pedagogisch medewerkster staat zo weinig mogelijk alleen op een groep, zodat we elkaar en de kinderen goed kunnen zien en horen. Tevens heeft kinderdagverblijf Ikkie geen deuren op de groepen alleen de slaapkamers waardoor we elkaar continue zien en horen.

Tijdens extreme situaties (Bijv. bij een pandemie) passen wij onze protocollen aan en worden pedagogisch medewerkers en ouders van de aanpassingen op de hoogte gesteld via ons ouderportaal.

Voor een totaal overzicht van de te nemen maatregelen wordt verwezen naar de actieplannen op onze locatie.

8.2.2

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elke 6-8 weken de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid en protocollen hierop aangepast.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, huisregels en onze protocollen. De pedagogisch medewerkers hebben het veiligheid- en gezondheidsbeleid inzichtelijk op de groep in hun groepsmap.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid liggen ter inzage voor ouders in onze hal. De meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid staat op onze website. Voor de pedagogisch medewerkers ligt de risico inventarisatie in de GGD map op kantoor. De actieplannen zijn te vinden in de groepsmappen op elke groep en in de GGD map op kantoor.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheid- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Actuele zaken of aandachtspunten worden via diverse kanalen onder de aandacht gebracht. (Brieven, nieuwsbrieven per kwartaal, mail)

Registratie ongevallen

De pedagogisch medewerkers vullen een meldingsrapport in, wanneer er een ongeval, bijna ongeval of gevaarlijke situatie zich voordoet. Een ongeval kan betrekking hebben op de kinderen, maar ook op pedagogisch medewerkers of andere volwassenen. In alle gevallen dient een meldingsrapport te worden ingevuld. Kopieën van ingevulde meldingsrapporten zijn te vinden in de map GGD op kantoor van de locatiemanager/ pedagogisch coach. De locatiemanager beoordeelt het meldingsrapport, voert de acties uit en geeft terugkoppeling naar de pedagogisch medewerkers van de groep. Daarnaast vindt, indien nodig, terugkoppeling plaats in het teamoverleg door de locatiemanager/ pedagogisch coach. Dit is terug te vinden in de notulen van de team overleggen.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief (4x per jaar) en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de ouder of medewerker zich beroepen op de klachtenprocedure. De klachtenprocedure wordt bij het intakegesprek behandeld en meegegeven aan de ouders. Tevens is Kinderdagverblijf IKKIE aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Dit geldt ook voor de oudercommissie zij zijn ook aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang. De klachtenregeling oudercommissie wordt onder de aandacht gebracht bij de oudercommissie, dit wordt gedaan zodra er een klacht binnen komt over de oudercommissie.