



Kinderdagverblijf
IKKIE

pedagogisch beleidsplan

05--09-2017

Inhoudsopgave

Pag. 4 Inleiding

Pag. 5 1 Pedagogische visie

- 1.1 Reggio Emilia
- 1.2 Maria Montessori
- 1.3 Marianne Riksen-Walraven
- 1.4 Thomas Gordon

Pag. 7 2. De R's, V en N

- 2.1 Rust
- 2.2 Regelmaat
- 2.3 Reinheid
- 2.4.1 Vertrouwen
- 2.4.2 Normen en waarden

Pag.9 3. De ontwikkeling

- 3.1 Zelfstandigheid
- 3.2 Sociaal
- 3.3 Persoonlijk
- 3.4 Voertaal

Pag. 10 4. Afwijkend gedrag

- 4.1 Gedragsproblemen
- 4.2 Ontwikkelingsproblemen
- 4.3 Aangeboren beperkingen
- 4.4 Probleemgedrag
- 4.5 Het signaleren van afwijkend gedrag
- 4.5.1 Signaleren
- 4.5.2 Verhelderen
- 4.5.3 Stappenplan bij afwijkend gedrag
- 4.6 Doorverwijzen

Pag. 15 5. Indeling van de groepen

- 5.1 De babygroep
- 5.2 De peutergroep
- 5.3 De groepsindeling
- 5.4 Intake en wennen
- 5.5 Dagritme babygroep en peutergroep
- 5.6 Brengen en halen
- 5.7 Extra dagen opvang
- 5.8 Vier ogen en oren principe
- 5.9 Ondersteuning van de pedagogisch medewerkers

Pag. 18 6. De ouders

- 6.1 De oudercommissie
- 6.2 Privacy
- 6.3 Klachten en feedback

Pag. 19 7. Verzorging

- 7.1 Voeding
- 7.2 Slapen
- 7.3 Gezondheid en ziek zijn
- 7.4 Medicatie

Pag. 21

8. Personeel

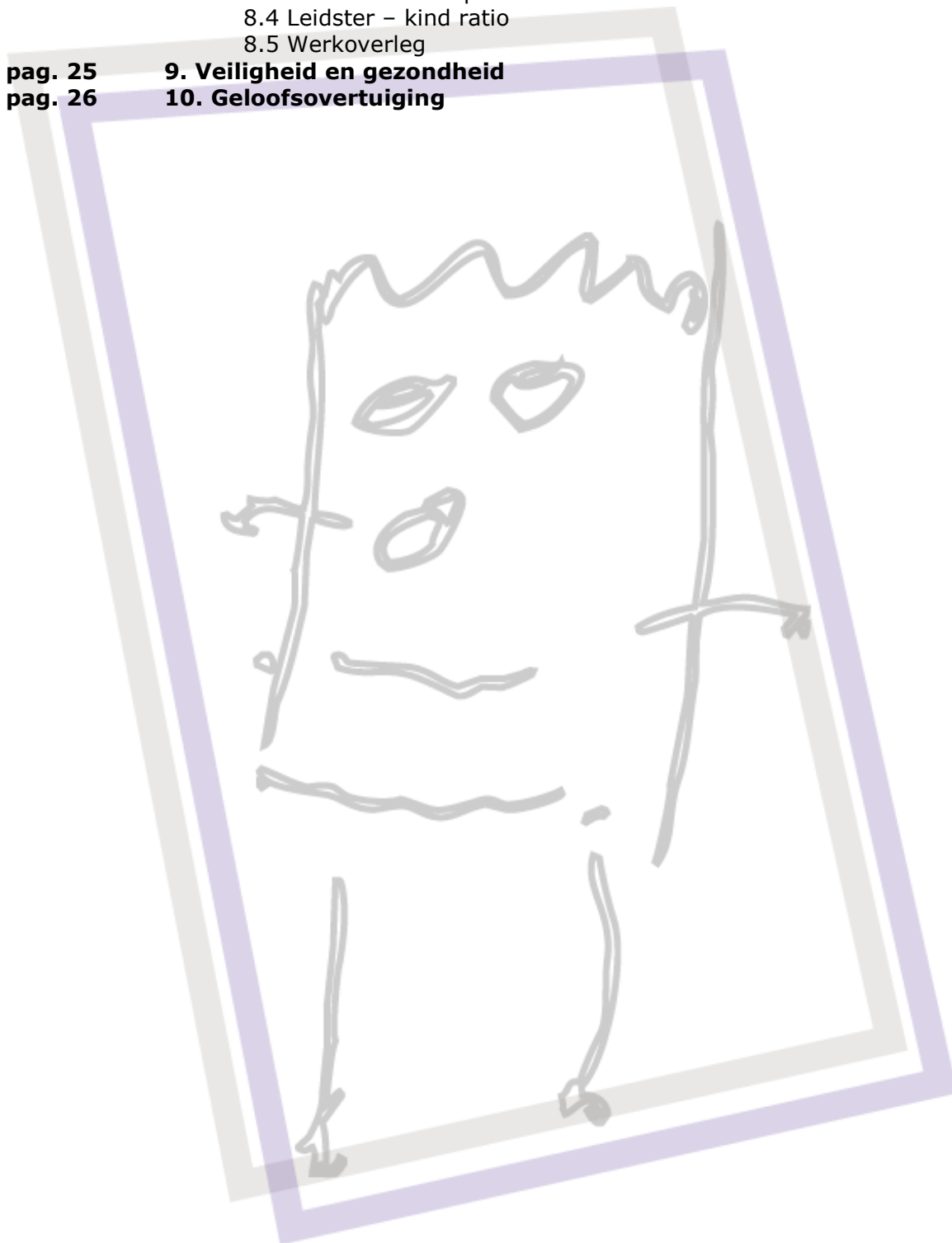
- 8.1 Functieomschrijving
- 8.2 Kwalificatie-eisen pedagogisch medewerker
- 8.3 Ondersteunend personeel
- 8.4 Leidster – kind ratio
- 8.5 Werkoverleg

pag. 25

9. Veiligheid en gezondheid

pag. 26

10. Geloofsovertuiging



Inleiding

Het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf IKKIE is specifiek toegespitst op het soort kinderopvang dat zij biedt.

Meerdere op zich staande beleidsterreinen maken deel uit van het pedagogisch beleidsplan.

Ieder moment dat er contact is met de kinderen is een pedagogisch moment. Het pedagogisch beleidsplan is de grondslag voor het pedagogisch handelen van alle medewerkers van Kinderdagverblijf IKKIE. Het pedagogisch beleidsplan is geschreven voor een langer termijn en geeft in grote lijnen een beschrijving van;

Wat we doen.....

Waarom we iets doen.....

Hoe we iets doen.....

Ouders kunnen te allen tijde het pedagogisch beleidsplan opvragen bij de medewerkers van Kinderdagverblijf IKKIE.



1. Pedagogische visie

Ieder kind is uniek. Ieder kind ontwikkeld zich in een eigen tempo, op een eigen manier. Om de ontwikkeling te stimuleren hebben kinderen geborgenheid en uitdaging nodig. Door grenzen op te zoeken en te verbreken houden kinderen de eigen ontwikkeling in beweging.

Op Kinderdagverblijf IKKIE wordt met materialen en verschillende activiteiten rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden. De materialen zijn aangepast aan de leeftijd en de belevingswereld van de kinderen.

De werkwijze van Kinderdagverblijf IKKIE is gebaseerd op de visie van een zorgvuldig uitgezochte samenstelling van meerdere pedagogen.

Waaronder: Reggio Emilia
Maria Montessori
Marianne Riksen-Walraven
Thomas Gordon

1.1 Reggio Emilia

Kinderen drukken zich op meerdere manieren uit. Gesproken taal en geschreven taal. Maar ook mimiek, geluid, dans, drama en muziek maken deel uit van uitdrukking geven.

Door kinderen te laten werken in kleine groepjes, waarin veel communicatie is met de kinderen, dagen de kinderen elkaar uit. Kinderen leren door en van elkaar. Bij het werken in kleine groepjes wordt het uitwisselen van kinderen naar een andere groep gestimuleerd. Hierbij is het niet de bedoeling dat de kinderen zelf maar kunnen beslissen wanneer en wat ze gaan doen. Zo ontdekken en leren de kinderen om te gaan met verandering en met verschillende activiteiten.

Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

1.2 Maria Montessori

Centraal staat bij Maria Montessori "Kun je mij helpen het zelf te doen". Er moet onderkent worden wat de behoeften van het kind zijn en daar moet op ingespeeld worden.

Volgens Maria Montessori is opvoeding zelfopvoeding. Door op het juiste moment, de juiste omgeving en de juiste materialen te bieden, worden de uitdagingen en prikkels weloverwogen gestimuleerd. Hierdoor kan het kind uitgedaagd worden om een activiteit te ondernemen en uit te proberen.

1.3 Marianne Riksen-Walraven

Kinderen van 0-3 jaar ontdekken de omgeving vanuit een gevoel van geborgenheid en veiligheid. Kinderen communiceren met anderen om de omgeving te ontdekken. De persoonlijke en sociale competenties worden ontwikkeld door actief te ontdekken en te communiceren.

1.4 Thomas Gordon

Een betere relatie creëren met elkaar, door te communiceren en overleg te plegen. Gebruik van macht is schadelijk voor iedere relatie. Een relatie wordt hechter en beter door een conflict in overleg op te lossen. Het is daardoor altijd een win-win situatie. Geen winnaar, geen verliezer.

Bij storend gedrag, keurt de pedagogisch medewerker het gedrag af. Er wordt besproken wat de pedagogisch medewerker niet leuk vindt aan het gedrag. (het gedrag wordt afgekeurd en niet het kind).

Wanneer kinderen een ander soort gedrag vertonen dan normaal, is dit vaak om een behoefte te voorzien. Bijv: aandacht te weinig of te veel, ziek zijn, vriendschap, enz. Een pedagogisch medewerker helpt het kind zich uit te drukken en duidelijk te maken. Samen wordt het probleem opgelost of geprobeerd op te lossen.



2. De drie R's, V en N

Op kinderdagverblijf IKKIE zijn vijf medeklinkers erg belangrijk:

R: Rust

R: Regelmaat

R: Reinheid

V: Vertrouwen

N: Normen en waarden

2.1 Rust

Kinderen ontwikkelen zich in een eigen tempo. Een kind laat uit zichzelf merken wanneer hij/zij aan iets nieuws toe is.

Wanneer er teveel verwacht wordt van een kind kan een kind stagneren in de ontwikkeling. Door te veel druk op een kind te leggen, zou een kind iets verkeerd aan kunnen leren. Waar het later weer last van zou kunnen krijgen. Kinderdagverblijf IKKIE is van mening dat een kind de rust moet krijgen om zich te ontwikkelen.

Op Kinderdagverblijf IKKIE is rust van groot belang. Wanneer er veel wisselingen zijn van groepsruimten of personeel worden kinderen hier onrustig van. De kinderen en de pedagogisch medewerkers kunnen dan ook moeizaam een vertrouwensband creëren. Het streven vanuit de directie is dan ook om de wisselingen zo minimaal mogelijk te houden.

Kinderen hebben de momenten van rust nodig om alle indrukken te kunnen verwerken. Zo kan Ikkie de emotionele ontwikkeling en veiligheid van de kinderen waarborgen.

2.2 Regelmaat

Om de rust te kunnen bewaren is regelmaat nodig. Door een vast dagritme op de groepen weten de kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers waar zij aan toe zijn.

Regelmaat geeft rust en rust hebben de kinderen nodig in hun ontwikkeling.

2.3 Reinheid

Op Kinderdagverblijf IKKIE wordt erg veel waarde gehecht aan reinheid. Kinderen van 0-4 jaar spelen veel op de grond. Om zoveel mogelijk verspreiding van bacteriën te voorkomen wordt er iedere dag schoongemaakt. De pedagogisch medewerkers hebben allemaal een schema en regels gekregen om de ruimten van Kinderdagverblijf IKKIE schoon te houden.

Voor de verschoning van de kinderen zijn strikte regels vastgelegd, zodat er goed gelet wordt op de hygiëne bij de pedagogisch medewerkers en de kinderen.

De regels voor de hygiëne zijn op te vragen bij een medewerker van Kinderdagverblijf IKKIE.

2.4.1 Vertrouwen

Kinderopvang is voornamelijk gebaseerd op vertrouwen hebben en vertrouwen geven. Het vertrouwen tussen ouders en pedagogisch medewerkers moet optimaal zijn. Zodra een ouder geen vertrouwen heeft, voelt een kind dit ook aan. Aan een vertrouwensband moet gewerkt worden. Om dit makkelijker te houden vragen wij van de ouders en pedagogisch medewerkers een open communicatie. Niets is een geheim en alles moet gezegd kunnen worden.

Wanneer de kinderen vertrouwen hebben in de pedagogisch medewerkers, zal dit ten goede komen aan de ontwikkeling. Wanneer kinderen vertrouwen hebben, krijgen zij vertrouwen in zichzelf en durven daardoor meer te doen. Ikkie ondersteunt de pedagogisch medewerkers door regelmatig overleg te houden in de vorm van team overleggen, hierin behandelen wij bepaalde vraagstukken en geven elkaar feedback. Met vraagstukken kunnen zij altijd terecht bij de locatie manager e/o directie.

2.4.2 Normen en Waarden

Normen en waarden zijn van grote invloed bij Kinderdagverblijf IKKIE. Zonder normen en waarden zijn er een hoop onduidelijkheden in de opvoeding bij kinderen. Hierbij komt om de hoek kijken dat ieder gezin andere normen en waarden heeft. Kinderdagverblijf IKKIE streeft naar een goede combinatie van normen en waarden waar iedereen zich in kan vinden.

Bij normen en waarden horen ook gedragsregels, Kinderdagverblijf IKKIE streeft ernaar om de kinderen een nette en zeer acceptabele manier van gedrag aan te leren of te behouden.

Daarbij houden de pedagogisch medewerkers wel twee zinnen zeer goed in het hoofd.

"Ieder mens is uniek en ieder mens is anders, respecteer dit ook."

"Laat het kind, kind zijn."

Bij iedere activiteit die gedaan wordt op Kinderdagverblijf IKKIE wordt er gewerkt aan de normen en waarden. Zoveel mogelijk in de ongedwongen sfeer, zodat kinderen niet de les gelezen wordt.

De punten van 2.1 t/m 2.5 zijn zeer belangrijk voor de totale ontwikkeling van de kinderen. Zowel de pedagogisch medewerkers, locatie manager, directie en de ouders dragen zorg voor al het voorgenoemde.

3. Ontwikkeling

De ontwikkeling van kinderen bestaat uit verschillende gebieden, met verschillende lagen.

Kinderdagverblijf IKKIE zorgt ervoor dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Alle materialen en activiteiten worden aangepast aan de belevingswereld en ontwikkeling van de kinderen.

3.1 Zelfstandigheid

Kinderen kunnen steeds meer zelf naarmate ze ouder worden. Kinderdagverblijf IKKIE wil de uitdaging voor kinderen behouden. Zodat zij steeds zelfstandiger worden. Met behulp van de pedagogisch medewerkers worden de kinderen gestimuleerd in de zelfstandigheid. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd om zelfstandigheid te stimuleren (bijv. zelf aankleden, zelf brood maken).

3.2 Sociaal

Wanneer kinderen gaan spelen en meer bewegen doen zij dit in eerste instantie naast elkaar. Kinderen spelen tot ongeveer 2 ½ / 3 jaar naast elkaar en af en toe met elkaar. Na het derde jaar verandert dit vaak en spelen de kinderen met elkaar. Doordat kinderen in het begin niet veel samenspelen, zijn de groepsprocessen heel belangrijk op Kinderdagverblijf IKKIE. Zo leren de kinderen om te gaan met meerdere mensen te gelijk.

3.3 Persoonlijk

Ieder kind heeft zijn/haar kwaliteiten. Deze kwaliteiten zijn nodig op de weg naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Door deze kwaliteiten steeds meer te ontwikkelen worden kinderen:

- Zelfstandig
- Zelfredzaam
- Krijgen vertrouwen in zichzelf
- Veerkrachtig
- Aanpassend vermogen groeit

De pedagogisch medewerkers steunen en begeleiden de kinderen hierin. Er wordt door de pedagogisch medewerkers specifiek naar ieder kind gekeken, om de juiste aanpak en begeleiding te kunnen ontwikkelen.

3.4 Voertaal

Binnen kinderdagverblijf IKKIE is de voertaal Nederlands. Er mag niet worden gescholden of gevloekt, door personeel, ouders en kinderen. De personeelsleden gaan met respect met elkaar en de kinderen om. Er wordt niet denigrerend, discriminerend, respectloos tegen elkaar gesproken. Hieronder valt ook de stem verheffen wanneer het niet nodig blijkt of wanneer er feedback gegeven wordt.

4. Het signaleren van afwijkend gedrag

Wat is afwijkend gedrag? En wat is normaal gedrag?

Op Ikkie vinden wij het belangrijk dat kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving ontwikkelen, passend bij de ontwikkelingsfasen die bij elke leeftijd horen. Onze ervaring is dat kinderen in hun zoektocht naar iedere fase in hun leven met emoties te maken krijgen, dat zich in verschillende soorten gedrag uit. Dan denken wij bijvoorbeeld aan kinderen die bijten, boos zijn, vaak huilen, dwingend zijn, vaak schreeuwen, weinig slapen. Waar wij vooral bij dit gedrag voor waken is kinderen te stigmatiseren. Wij vinden namelijk dat bovengenoemde emoties erkend mogen worden, en het ook deels te maken heeft met het eigen-zijn van het kind.

Daarom vinden wij het belangrijk om onderscheid te maken in:

A Heeft het kind last van het gedrag

B heeft de omgeving last van het gedrag of

C hebben zowel kind als omgeving last van het gedrag

Aan de hand van dit onderscheid wordt er dan een stappenplan gemaakt, en kijken wij naar de ontwikkeling zoals je die bij de meeste kinderen ongeveer op die manier en ongeveer rond die leeftijd ziet. Vervolgens inventariseren we welke andere manieren van ontwikkeling mogelijk zijn. Soms gaat het immers anders, maar dat hoeft nog niet te betekenen dat het om afwijkend gedrag gaat. Pas wanneer de ontwikkeling van een kind opvallend anders verloopt of het kind belemmeringen oplevert (zie punt A en C), kunnen we denken aan een afwijkende ontwikkeling. Er zou dan sprake kunnen zijn van een specifiek probleem of een ontwikkelingsstoornis. Hierbij valt te denken aan een lichamelijke (kind dat bijvoorbeeld nog niet loopt op zijn tweede levensjaar of een groeistoornis heeft) of psychische stoornis. Om elk kind te kunnen helpen dat last heeft van specifiek gedrag of lichamelijke klachten is het van belang om het gedrag/klacht vroegtijdig te onderkennen; toch moeten we alert zijn dat wij een kind niet te snel bepaald gedrag of klachten toeschrijven die schadelijk kunnen zijn voor de ontwikkeling van het kind (denk bijvoorbeeld aan het kind in een hokje plaatsen). Het is dus de taak van iedereen die op een professionele manier met kinderen werkt (waaronder de pedagogisch medewerker) om op tijd signalen te onderkennen en het kind te helpen door de juiste mensen te benaderen en in te schakelen. Wanneer kinderen gedrag vertonen dat afwijkt van het meest gangbare, wil dat niet zeggen dat dit problematisch of gestoord is. Respect voor ieders eigen ontwikkeling staat bovenaan!

4.1 Gedragsproblemen

Bepaalde gedragsuitingen zoals agressie, angst en drift zijn bij sommige kinderen vaker dan normaal aanwezig. Soms gaat dit gepaard met problemen in het leggen van contacten met andere kinderen en volwassenen. Dergelijk gedrag leidt meestal tot problemen bij het kind zelf en in de relatie die het kind met de omgeving heeft. Ook is het mogelijk dat een kind heel teruggetrokken is, nauwelijks opvalt in de groep en moeilijk contact maakt met de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers.

4.2 Ontwikkelingsproblemen

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Het ene kind ontwikkelt zich in een bepaalde periode op een specifiek ontwikkelingsgebied meer dan de ander. De een kan sneller lopen, de ander sneller praten. Op een bepaalde leeftijd hebben de meeste kinderen een aantal vaardigheden ontwikkeld. Aan de hand daarvan is een gemiddelde vastgesteld. Er zijn kinderen die boven het gemiddelde zitten, anderen zitten er net onder. Wanneer een kind zich merkbaar langzamer ontwikkelt dan voor zijn leeftijd gebruikelijk is, kan het zijn dat er een probleem is met zijn ontwikkeling.

4.3 Aangeboren beperking

Er kan ook sprake zijn van een aangeboren beperking. Denk b.v. aan: contactstoornissen, een lichamelijke beperking of een afwijking aan het gehoor of gezichtsvermogen. Een kind kan opvallend gedrag vertonen zoals aangegeven bij: ontwikkelings- en gedragsproblemen. Voor pedagogisch medewerkers is het belangrijk om ook met de mogelijkheid rekening te houden dat het opvallend gedrag wordt veroorzaakt door een aangeboren beperking.

4.4 Probleemgedrag

Je spreekt van probleemgedrag als een kind regelmatig ongewenst gedrag vertoont. De constatering gebeurt meestal op basis van beoordelingen van de pedagogisch medewerker en de reactie van de andere kinderen. Deze omgeving bepaalt of het gedrag van een kind problematisch is of niet. Dergelijke oordelen zijn gebaseerd op opvattingen en verwachtingen die de betrokkenen hebben. Daarom kunnen beoordelingen van groep tot groep en van medewerker tot medewerker verschillen. Er wordt altijd overlegd tussen de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende en tussen de ouders en de leidinggevende wanneer er probleemgedrag wordt gesignaleerd.

Soorten gedrag waarover je zorgen kunt maken zijn:

- Agressiviteit;
- Driftbuien;
- Eenkennigheid;
- Koppigheid;
- Nerveuze tics;
- Teruggetrokken;
- Moeite met wennen;
- Angst;
- Jaloezie;
- Veel huilen;
- Veel mokken;
- Veel slapen;
- Voedselweigering en spugen;

Bij slechts een klein percentage van de kinderen met ongewenst gedrag is dit gedrag problematisch, dat wil zeggen dat het gedrag regelmatig voorkomt. Voor het ontstaan en voortduren van ongewenst gedrag kunnen verschillende risicofactoren worden genoemd;

- Temperament van het kind;
- Sociaal - economische situatie thuis;
- Gebrek aan kennis bij de opvoeders;
- Relatieproblemen in het gezin.

Door deze factoren kan ongewenst gedrag uitgroeien tot probleemgedrag. Heeft het probleemgedrag een functie? Met het in stand houden van deze functie blijft probleemgedrag bestaan.

Wat kun je als pedagogisch medewerker doen en hoe worden de medewerkers hierin ondersteund?

Standaardadviezen aanreiken die aangeven hoe je met gedragsproblemen bij kinderen moet omgaan, zijn niet te geven. Per kind moet gekeken worden naar mogelijke oorzaken voor het gedrag en moet gezocht worden naar de meest geschikte reactie op het gedrag van het kind.

De manier van reageren bepaalt vaak of het gedrag zich doorzet of niet.

Algemene adviezen voor het omgaan met probleemgedrag:

- Omschrijf zo duidelijk mogelijk het gedrag;
- Observeer wat er aan het gedrag voorafgaat;
- Kijk wat er precies gebeurt in de directe omgeving;
- Wat zal het kind mogelijk met dit gedrag proberen te bereiken;
- Ga na hoe je hierop reageert;
- Let op het effect op het gedrag van het kind;
- Wissel met collega's van gedachten over ongewenst gedrag;
- Ga na of het gedrag thuis verschilt van het gedrag op de opvang;

Ondersteuning van medewerkers vindt plaats door een training/cursus te volgen die jaarlijks herhaald wordt. En ook door het uitnodigen van gastsprekers op locatie.

4.5 Signaleren van afwijkend gedrag

4.5.1 Signaleren

Signaleren betekent dat je opmerkzaam bent op iets dat opvalt bij kinderen. Je vraagt je af of het iets is om je zorgen over te maken. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers niet te lang blijven rondlopen met vragen en twijfels, maar er werk van maken. Als problemen tijdig herkend worden, dan kan het vaak voorkomen worden dat ze verergeren. Door in een vroeg stadium signalen te herkennen als een stoornis of risico voor de ontwikkeling, kunnen pedagogisch medewerkers een bijdrage leveren aan vroegtijdige onderkenning. Om je te helpen bij het herkennen van kinderen met opvallend gedrag is in dit protocol een naslagwerk opgenomen waarin je kunt opzoeken welke stappen je kunt nemen als je opvallend gedrag signaleert. Als er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling en/of verwaarlozing treedt onmiddellijk het protocol: "Vermoeden kindermishandeling" van de organisatie in werking. Een pedagogisch medewerker dient haar zorgen en twijfels zo snel mogelijk te delen met haar leidinggevende. Ieder kind heeft zijn vaste mentor die het kind signaleert. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker van de stamgroep.

4.5.2 Verhelderen

Om te besluiten of er iets gedaan moet worden, is het belangrijk om eerst meer duidelijkheid te krijgen over het signaal. Hier gebruiken we het kindvolgsysteem voor dat door de mentor (vast pedagogische medewerkster die het kind volgt) wordt

ingevuld. Ieder kind heeft zijn vaste mentor. Ook is het noodzakelijk te overleggen met de leidinggevende en de rest van de teamleden. Na beantwoording van de vragen in van het kind volgsysteem moet er een afweging gemaakt worden of het probleem werkelijk zorgwekkend is en welke stappen er te nemen zijn. (zie stappenplan). Er is vanaf dan sprake van dossiervorming. Dit dossier wordt opgeborgen in een afgesloten kast op de locatie.

4.5.3 Stappenplan bij afwijkend gedrag

	Wie	ACTIE	Tijdsplan
Signaleren	Pedagogisch medewerker	Problemen bespreken met collega's.	Bespreken in teamoverleg (vraag je hierbij af of het kan wachten tot het overleg)
Verhelderen	Pedagogisch medewerker	In overleg met de leidinggevende wordt beslist of er een gesprek met ouders moet komen om de zorg kenbaar te maken.	Maximaal 2 weken na het teamoverleg
Gesprek met ouders	Mentor van het kind Samen met leidinggevende	Benoemen wat er is gesignaleerd. Vraag of ouders het herkennen en wat hun bevindingen zijn. Zorg uitspreken. Maak hierna een nieuwe afspraak met ouders.	Maximaal 2 weken na het teamoverleg
Observeren	Mentor van het kind en/of team	Observatie maken van het kind op de groep aan de hand van observatieformulier en. Het gehele team houdt op schrift opvallend gedrag bij en beschrijft de contactmomenten met ouders.	In de tussenliggende weken tussen 1 ^{ste} en 2 ^{de} gesprek met ouders.
Vervolg gesprek met ouders	Mentor van het kind samen met leidinggevende	Met ouders wordt de observatie besproken en samen met hen wordt er naar de volgende stap gekeken. Wat zijn	Maximaal 2 tot 3 weken na eerste gesprek

		de mogelijkheden?	
Vervolg n.a.v. het 2 ^{de} gesprek met ouders	Mentor van het kind samen met leidinggevende	Afspraken maken met ouders over gezamenlijke omgang t.a.v. opvallend gedrag van hun kind. Indien nodig wordt er extern hulp gezocht, b.v. door een signalering in de verwijzingsindex. Initiatief ligt bij ouders. Pedagogisch medewerker biedt ondersteuning. Bespreek met ouders hoe je contact houdt.	Maximaal 2 weken na het vervolggesprek met ouders
Ouders willen geen hulp	Mentor van het kind samen met leidinggevende	Overleg altijd met de leidinggevende Blijf in gesprek met ouders. Vraag je af of het wenselijk of noodzakelijk is dat er hulp wordt ingeschakeld. Bij direct gevaar altijd ingrijpen. Plan een nieuw gesprek met ouders en blijf ze informeren.	
Evaluatie	Mentor van het kind samen met leidinggevende	Vooraf evalueren met team en leidinggevende daarna evaluatie met ouders.	Maximaal 3 maanden na het starten van het plan van aanpak
Afsluiting	Mentor van het kind samen met leidinggevende	Dossier afsluiten of doorverwijzen naar andere instanties	Afhankelijk van situatie, afspreken onder partijen in evaluatie

4.6 Doorverwijzen

Indien aanmelding bij of verwijzing naar elders gedaan wordt, gelden de volgende afspraken:

*Het streven is om zowel relevante informatie vanuit Ikkie (m.n. het observatie-/signaleringsformulier) als info van het consultatiebureau door te geven. Degene die de aanmelding/verwijzing op zich neemt zal hier het initiatief voor nemen. Ikkie en het consultatiebureau blijven zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de eigen informatie aan de instelling waarnaar verwezen is, nadat zij van de ouders dan wel van het kindercentrum of consultatiebureau hebben vernomen dat een verwijzing gerealiseerd wordt.

*De informatie wordt rechtstreeks doorgegeven aan de instelling waarnaar verwezen is, tenzij anders wordt afgesproken.

Het kind en ouders kunnen doorverwezen worden naar bijvoorbeeld;

- Consultatiebureau
- Opvoedconsulent
- Kinderarts
- Fysiotherapeut
- Logopediste

5. Indeling van de groepen

Kinderdagverblijf IKKIE biedt opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Er is weloverwogen gekozen voor een horizontale groepsindeling. Twee babygroepen van 0 tot 2 jaar en twee peutergroepen van 2 tot 4 jaar. De kinderen verlaten alleen hun stamgroep met buitenspelen en uitstapjes en tijdens de brengmomenten en haalmomenten en themadagen b.v. opa en oma dagen.

Extra dagen opvang kan alleen op aanvraag via de e-mail. Extradagen formulieren krijgt u op de dag van de extra opvang van de pedagogisch medewerker.

Mocht een medewerker onverwachts ziek worden dan valt er een afroep kracht in op de groep. Ikkie werkt met één á twee vaste afroepkrachten. De directie is gediplomeerd zij kan ook invallen op de groep. Ikkie opent en sluit altijd met twee pedagogisch medewerkers. Er zullen altijd twee pedagogische medewerkers aanwezig zijn op Ikkie.

5.1 De babygroep

Op de babygroep zijn per dag 9 kinderen aanwezig in de leeftijd van 0 tot 2 jaar. De materialen en de activiteiten zijn aangepast aan de belevingswereld en de ontwikkelingsgebieden van de kinderen. De pedagogisch medewerkers hebben door de horizontale groep veel aandacht voor de kinderen op verschillende gebieden.

5.2 De peutergroep

De peutergroep bestaat uit 9 kinderen, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, per dag. Peuters hebben meer uitdaging nodig en de voorbereiding op de basisschool gaat echt van start. Hiervoor zijn verschillende materialen nodig om de uitdaging voor de kinderen te houden. Ook voor deze groep is alles met zorg uitgezocht naar de belevingswereld en de leeftijd van de kinderen.

5.3 Groepsindeling

De leidster- kind verhoudingen voldoen aan de Wet op de Kinderopvang, beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Deze regels worden op Kinderdagverblijf IKKIE streng nageleefd om de juiste zorg en kwaliteit te kunnen bieden voor de kinderen en de ouders.

5.4 Intake en wennen

Met ouders/verzorgers van nieuwe kinderen plannen we een intakegesprek in. Dit gebeurt 2/3 weken vooraf de start van de opvang. Hierin nemen we de gegevens door en geven we een uitleg over de huisregels binnen Ikkie. Tevens krijgen ze uitleg over de oudercommissie, toestemmingsformulieren voor foto's en uitstapjes, ziektebeleid en informatie mee. De algemene voorwaarden, het pedagogisch beleidsplan krijgen de ouders/verzorgers toegestuurd samen met het contract. Ook nemen we de kindgegevens door tijdens het intake gesprek. Dit wordt verwerkt en aan de desbetreffende groep gegeven. Zo zijn de pedagogisch medewerkers goed voorbereid op de komst van een nieuw kind.

We bieden een nieuw kind de mogelijkheid om te wennen. We bieden 2 wennmomenten aan. De tijden gelden voor zowel de baby's als de peuters. De wennmomenten zijn van 9.30 tot 12.00 of van 13.30 tot 16.00. De wennmomenten geschieden op de vaste dagen dat het kind komt. Ouders/verzorgers en het kind maken kennis met de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Als een kind overgaat naar de peutergroep dan gaan de kinderen altijd eerst wennen. De eerste keer is dit van 09.00-11.00. De vaste pedagogisch medewerkers van de groep brengt het kind naar boven en neemt afscheid. De vaste pedagogisch medewerkster van de peutergroep brengt het kind om 11.00 weer naar beneden en neemt afscheid. De tweede keer van 12.45-17.00 geschied op dezelfde manier als hierboven. De derde keer is van 10.00-tot kind gehaald wordt door ouder/verzorger. De vaste pedagogisch medewerkers van de groep brengt het kind naar boven en neemt afscheid. Deze keer zal de ouder het kind halen van de peutergroep. Vooraf het wennen overleggen we met de ouders/verzorgers en gaan we kennismaken op de nieuwe groep.

5.5 Dagritme babygroep en peutergroep.

Voor beide groepen is er een indeling gemaakt. Deze indeling kan altijd worden aangepast. In een pedagogisch werkplan worden de dagritmes apart uitgeschreven. In de baby groep van 0-1 jaar passen we ons aan het ritme van de individuele baby aan. Na een jaar gaan de baby's langzaam over naar het onderstaande schema.

Tijd:	Activiteit:
7:00-8:30	Vroege opvang (tegen vergoeding en op aanvraag).Tot 1 januari 2018

7:30-9:00	Inloop. Overdracht van ouders naar pedagogisch medewerker.
9:00-9:15	Opruimen.
9:15-10:00	Fruit eten, drinken. Verschonen/wc, kinderen naar bed.
10:00-10:30	VVE+ activiteit, verjaardag vieren, ect. of buitenspelen
10:30-10:45	Kinderen verschonen /wc
10:45-11:30	Kinderen activiteit doen. Handenwassen
11:30-12:15	Lunchen.
12:15-12:45	Schoonmaken en kinderden verschonen/wc, uitkleden,slapen.
12:45-14:00	3+activiteit, kinderen die niet meer slapen
14:30-15:00	Kinderen uit bed. Verschonen/wc.
14:30-15:00	Groenten eten en water drinken.
15:15-16:00	Puk VVE+ Activiteit met pedagogisch medewerker of buitenspelen
16:00-16:30	Opruimen, kinderen verschonen/wc daarna vrij spelen
16:30-17:00	Snack eten en limonade drinken.
17:00-17:30	Vrij spelen
17:30-17:45	Kinderen verschonen/wc en opfrissen.
18:00-18:30	Uitloop, overdracht pedagogisch medewerkers naar ouders/verzorgers

Op de babygroep worden de kinderen ook tussentijds op bed gelegd. Dit dagritme is voor alle groepen van Kinderdagverblijf IKKIE. Er kunnen verschillen tussen de babygroep en de peutergroep optreden. Zoals eerder beschreven wordt hierin volledig uitleg gegeven in het pedagogisch werkplan. Dit werkplan wordt samen met de pedagogisch medewerkers opgesteld.

Spelactiviteiten die buiten de stamgroepen kunnen plaatsvinden zijn: haal en breng momenten van de kinderen, buitenspelen, uitstapjes naar de Kievit, bibliotheek en boodschappen doen. Tevens bij bepaalde thema dagen zoals b.v. opa en oma dag kan dit plaatsvinden buiten de stamgroep. Uitstapjes vindt alleen plaats via een toestemmingsformulier.

5.6 brengen en ophalen.

Voor het halen en brengen zijn er vaste tijden vastgelegd. Om het dagritme van de kinderen zo min mogelijk te verstoren wordt er aan de ouders gevraagd zich aan deze tijden te houden. Er is altijd een uitzondering mogelijk, in overleg met de pedagogisch medewerker. Van 07.30-09.15 en van 16.30-18.30 zijn de breng en ophaal momenten van de kinderen op één groep. Op haal en brengmomenten zijn altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig. Mocht door bepaalde omstandigheden dit niet het geval zijn dan wordt de locatie manager gebeld of de directie, één van deze twee dienen te komen om in te vallen. Beiden wonen binnen een straal van vijf minuten afstand van Ikkie.

Tevens heeft Ikkie de mogelijkheid om gebruik te maken van vroege opvang van 07.00 tot 07.30. Dit is mogelijk tot 1 januari 2018. kan alleen op aanvraag en tegen een vergoeding. Een inschrijfformulier is verkrijgbaar bij de pedagogisch medewerkers. De deur zal pas geopend zijn vanaf 07.30 tussen 07.00-8.30 dient er aangebeld te worden.

Vroege opvang: 7:00-7:30, tegen vergoeding en op aanvraag.

Brengen: 7.30-9.15

Halen: 16.30-18.30

Wanneer u uw kind eerder op wilt halen, vragen wij u van te voren even te bellen, om zoveel mogelijk het groepsproces niet te verstoren.

5.7 extra dagen opvang.

Extra dagen opvang kan alleen op aanvraag via de e-mail. Indien akkoord is gegeven, dan dient er een extradagen formulieren ingevuld te worden, deze krijgt u van de pedagogische medewerker op de groep. Een extra dag kan alleen als er een kindplaats vrij is op een groep, dit kan b.v. voorkomen door afwezigheid van een kind. De extra dag wordt op de factuur apart aangegeven. Extra dag heeft een ander uur tarief dan de reguliere opvang.

5.8 vier ogen en oren principe.

Op Ikkie hanteren wij het vier ogen en oren principe. In overleg met de oudercommissie hebben wij besloten om extra babyfoons te plaatsen op bepaalde ruimtes. Daar wij geen gesloten deuren hebben op de groepen en de pedagogisch medewerkers elkaar constant kunnen zien en horen. Pedagogisch medewerkers staan niet alleen op een groep. Mocht een pedagogisch medewerker alleen staan dan zal dit altijd op een open groep zijn met een babyfoon aan. Op kinderdagverblijf Ikkie hebben alleen de slaapkamers gesloten deuren i.v.m. rookcompartimenten. Hier zijn babyfoons aanwezig.

5.9 ondersteuning van de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers worden in hun werkzaamheden ondersteunt door een locatiemanager of de directie.

De Locatiemanager ondersteunt en begeleidt de pedagogische medewerkers om hun expertise, kennis en vaardigheden te vergroten, zodat zij adequaat om kunnen gaan met bijzonder gedrag van kinderen in de groep. Tevens signaleert en adviseert de locatiemanager. Op deze wijze worden de competenties en deskundigheid van de pedagogische medewerkers vergroot met als doel problemen vroegtijdig te signaleren en de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te stimuleren.

6. De ouders

Een prettige samenwerking tussen de ouders en het team van Kinderdagverblijf IKKIE is een vereiste. Kinderdagverblijf IKKIE vindt het dan ook van groot belang dat er een open communicatie is tussen ouders, pedagogisch medewerkers en de directie.

6.1 De oudercommissie

Door Kinderdagverblijf IKKIE wordt er een beleid gevoerd, samen met de ouders moet er naar gestreefd worden om het beleid na te leven. Om andere ouders op de hoogte te houden van de gang van zaken binnen Kinderdagverblijf IKKIE is er een oudercommissie nodig.

De oudercommissie bestaat uit minimaal 4 ouders en maximaal 8 ouders. De oudercommissie onderhoudt contacten met ouders, pedagogische medewerkers en de directie.

6.2 Privacy

In de privésfeer kunnen altijd veranderingen optreden; zowel positief als negatief. Een ouder is altijd zelf verantwoordelijk voor het overbrengen van eventuele informatie. Een ouder is niet verplicht om informatie door te geven. Wanneer een pedagogisch medewerker merkt dat er veranderingen bij het kind optreden kunnen zij wel vragen stellen. De ouder is nog steeds niet verplicht om hier antwoord op te geven. Om de kinderen op de juiste manier te kunnen benaderen kan het van belang zijn, dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van veranderingen.

Om privacy redenen zal bij het intake gesprek een formulier overhandigd worden waarin gevraagd wordt of uw kind op de foto mag. De ouders/verzorgers dienen dit formulier te ondertekenen. Deze foto's worden dan gebruikt voor media uitingen. Daar sommige ouders niet willen dat een kind op foto's staat hoeven zij dit formulier niet in te vullen en te ondertekenen en zullen wij hier een aantekening van maken in het dossier van het kind. Van dit kind zullen wij dan geen foto's publiceren. Publicatie van foto's zal voornamelijk zijn bij uitstapjes en speciale activiteiten.

6.3 Klachten/feedback

Er kan zich altijd een situatie voordoen waar een ouder zich niet prettig bij voelt. Om dit soort situatie correct en snel af te handelen is er een klachtenprocedure. De klachten procedure is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers of de directie van Kinderdagverblijf IKKIE. Tevens is Kinderdagverblijf IKKIE aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Dit geldt ook voor de oudercommissie zij zijn ook aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang. De klachtenregeling oudercommissie wordt onder de aandacht gebracht bij de oudercommissie, dit wordt gedaan zodra er een klacht binnen komt over de oudercommissie. Komt er in een jaar geen klacht binnen dat staat dit aan het einde van het jaar op de agenda.

7 Verzorging

De verzorging van de kinderen is de grootste taak bij Kinderdagverblijf IKKIE. Verzorging komt voor in alle fases van de ontwikkeling van de kinderen.

7.1 Voeding

Op Kinderdagverblijf IKKIE wordt er gebruik gemaakt van vers fruit, crackers, brood, melk, en groenten enz. Al deze producten worden verstrekt vanuit Kinderdagverblijf IKKIE. Voor de flesvoedingen van de kinderen zijn alle soorten voeding aanwezig. De voedingen die vergoed worden door de zorgverzekeraar vragen wij wel mee te nemen door de ouders.

Alle voeding moet bereid worden volgens een hygiëne protocol. Deze regels hangen op Kinderdagverblijf IKKIE in de keuken en zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers.

7.2 Slapen

Kinderen rusten en slapen het best wanneer er een vast ritme is. Op Kinderdagverblijf IKKIE wordt daar zoveel mogelijk rekening mee gehouden. Alle kinderen worden zoveel mogelijk op bed gelegd in het ritme van thuis. Bij de peuters is het moment van slapen tussen 12.45 uur en 15.00 uur.

Er zijn op kinderdagverblijf IKKIE aparte slaapruiden gemaakt. Zo kunnen de kinderen in alle rust liggen, zonder prikkels van buitenaf. De kinderen krijgen allemaal eigen lakens en dekens, deze worden één maal per week verschoond.

I.v.m. de hygiëne vragen wij de ouders om eventuele slaapdoeken, knuffels, enz. zelf mee te nemen. Ook vragen wij de ouders of zij zelf een slaapzak mee willen nemen.

7.3 Gezondheid en ziek zijn

Bij Kinderdagverblijf IKKIE is de regel dat kinderen met 38.5 °C moeten worden opgehaald. Pedagogisch medewerkers zijn niet bevoegd om de kinderen iets toe te dienen tegen de koorts.

Kinderen die 3 maal achter elkaar diarree hebben, moeten ook worden opgehaald. Bij kinderen die braken worden de ouders gebeld, daarbij is de regel dat de kinderen dienen opgehaald worden. Vanuit Kinderdagverblijf IKKIE wordt er niet 'zomaar' gebeld, wanneer wij bellen is het van belang dat het kind wordt opgehaald.

Alle regels die betrekking hebben op het ziek zijn en het ophalen van de kinderen is voor het welbehagen van de eigen kinderen. Daarbij is meegenomen om besmetting zoveel mogelijk te voorkomen voor de andere kinderen op de groep.

Kinderen kunnen ook geen koorts hebben, maar zich niet lekker voelen. Ook hierbij worden de ouders gebeld met een advies. Omdat er geen aanwijsbare klacht is het een advies gebaseerd op de waarneming van de pedagogisch medewerkers.

Wanneer er het vermoeden is van een kinderziekten vraagt Kinderdagverblijf Ikkie om een bevestiging van een arts. Bij sommige kinderziekten geldt de regel dat kinderen niet mogen komen. Deze kinderziekten zijn na te vragen bij de leidsters en locatie manager van Kinderdagverblijf Ikkie. Ikkie heeft een apart ziektebeleid opgesteld.

Kinderen mogen vier keer jaar een ziekte dag komen inhalen. Dus in totaal vier dagen per jaar.

Wanneer een kindje opgehaald is met koorts, dient het kindje eerst 6 uur koorts vrij te zijn, voordat zij weer mogen komen naar het kinderdagverblijf.

7.4 Medicatie

Wanneer een kind medicatie heeft gehad van een arts, kan dit eventueel worden toegediend door een pedagogisch medewerker. Hiervoor zijn wel enkele voorwaarden:

- ✓ Een medicijn verklaring ingevuld door de ouders.
- ✓ Een bijsluiter van het medicijn aanwezig.

- ✓ De originele verpakking van het medicijn aanwezig.
- ✓ Een duidelijke houdbaarheidsdatum.

Zonder één van de voorwaarden wordt de medicatie niet toegediend.

8 Personeel

8.1 functieomschrijving

Voor personeel binnen de kinderopvang zijn bepaalde eisen vastgelegd. Het personeel voldoet aan de functie eisen conform de cao kinderopvang. Hieronder volgt een uitgebreide functieomschrijving.

Algemene kenmerken

De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen binnen het kinderdagverblijf. De doelgroep zijn kinderen van 0-4 jaar.

Doel van de functie

De dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen waarbij de medewerkers aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het individuele kind in de groep.

Organisatorische positie

De pedagogisch medewerker ressorteert hiërarchisch onder de directie. De pedagogisch medewerker begeleidt in voorkomende gevallen pedagogisch medewerkers in opleiding, ondersteunende medewerkers en/of stagiaires.

Resultaatgebieden

Kinderen begeleiden:

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.

Resultaat:

De kinderen zijn begeleid gedurende de met de ouders afgesproken periode, zodanig dat zij volgens het pedagogisch plan zich ontwikkelen, opgevoed en gestimuleerd worden.

Kinderen verzorgen

Kinderen verzorgen gedurende de met de ouders afgesproken periode, zodanig dat zij schoon zijn en gevoed worden volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Interne communicatie over de kinderen en de werkzaamheden

- Rapporteert over de ontwikkeling van de kinderen aan de directie volgens afgesproken richtlijnen en verder als daartoe aanleiding is.
- Stemt met collega's de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden af, draagt mede zorg voor een goede samenwerking.
- Zorgt voor een ordelijke werkoverdracht en rapportage van oudergesprekken volgens de afgesproken richtlijnen.

Resultaat:

De informatie is uitgewisseld, zodanig dat zowel directie als de pedagogisch medewerker beschikken over relevante informatie over de verzorging en begeleiding, zodat de kinderen zo optimaal mogelijk kunnen worden opgevangen.

Externe communicatie over de kinderen en de werkzaamheden

- Communiceert met de ouders over de ontwikkeling van hun kind, de dagelijkse gang van zaken en welbevinden van hun kind.
- Voert periodiek en tijdig oudergesprekken aan de hand van rapportage over het gedrag en de ontwikkeling van het kind.
- Behandelt klachten volgens protocol.

Resultaat:

De informatie is uitgewisseld, zodanig dat de ouders en de pedagogisch medewerkers beschikken over relevante informatie over de verzorging en begeleiding, zodat de kinderen zo optimaal mogelijk kunnen worden opgevangen.

Organisatorische bijdrage leveren

- Levert een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van het beleid op vestigingsniveau door deelname aan de overleggen.
- Denkt mee over een adequate personeelsbezetting binnen de werkeenheid volgens de afgesproken richtlijnen.
- Bespreekt gesignaleerde factoren of gebeurtenissen die de kwaliteit en/of de voortgang van het werk belemmeren.
- Geeft feedback (gevraagd en ongevraagd) aan collega's op pedagogisch handelen, de omgang met ouders en collega's onderling.
- Organiseert mede en neemt actief deel aan ouderavonden.
- Verricht pedagogisch medewerker gebonden activiteiten/werkzaamheden.

Resultaat:

De medewerkers voelen zich verantwoordelijk en betrokken wat de opvang in zijn geheel ten goede komt.

Ruimten en materialen beschikbaar houden

- Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden en draagt mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris en speelmaterialen.

Resultaat:

Een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving opgevangen kunnen worden.

Deskundigheid bevorderen

- Ontwikkeling/opleiding, BBL-ers, stagiaires en rapporteert hierover periodiek aan de directie.
- Blijft op de hoogte van ontwikkelingen binnen de kinderopvang in het algemeen.
- Neemt deel aan trainingen/cursussen en studiedagen.

Resultaat:

Deskundigheid is bevorderd, zodanig alle medewerkers zo goed mogelijk ingezet kunnen worden op de groep en (indien van toepassing) in staat gesteld worden hun leerdoelen te behalen. Medewerkers zijn en blijven op de hoogte van kinderopvang in het algemeen, zodat zij binnen de gestelde kaders kinderopvang kunnen bieden.

Profiel van de functie

- Kennis
- Pedagogisch handelen
- Sociale vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en ontvangen van kinderen.
- Kennis van geldende hygiëne- en veiligheidseisen.

Specifieke functiekenmerken

- Contacten met ouders.

Bezwarende omstandigheden

- Belasting door tillen van kinderen.

Kwalificatie-eisen pedagogisch medewerker

- A. De volgende diploma's kwalificeren voor de functies van pedagogisch medewerker indien dit bij een onderwijsinstelling is behaald met inachtneming van de eisen die de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) of de Wet Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW) aan deze opleiding stelt:

MBO

- Sociaal Pedagogisch Werker 3 (SPW-3)
- Sociaal Pedagogisch Werker 4 (SPW-4)
- Pedagogisch Werker 3 (kinderopvang)
- Pedagogisch Werker 4 (kinderopvang)

- Onderwijsassistent
- Sociaal-Cultureel Werker (SCW)

HBO

- Overgangsbewijs naar laatste jaar Pedagogische Academie (PABO)
 - Leraar Basisonderwijs (PABO)
 - Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)
 - Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV)
- B. Hieronder wordt een aantal diploma's vermeld waarvan door partijen bij de CAO Kinderopvang is bepaald dat een reeds behaald diploma ook kwalificeert voor de functie van pedagogisch medewerker:
- Brancheopleiding Ervaren Peuterspeelzaalleidster (BEP)
 - MBO-AB (kwalificatieniveau 4) en -SD (kwalificatie niveau 3 en 4) conform WEB
 - MBO-CW, -IW, -SD, -V, -VZ, -SA, -AW, -AT
 - Kinderverzorging/jeugdverzorging (KV/JV 2- of 3-jarig)
 - Leidster Kindercentra van de OVDB
 - Vakopleiding Leidster Kindercentra conform de WEB
 - MBO-VIG (verzorgende individuele gezondheidszorg/kwalificatieniveau 3)
 - VSID/KDV (verder scholing in dienstverband kinderdagverblijven)
 - Pedagogische academie
 - Applicatiecursus leraar basisonderwijs (als vervolg op en in combinatie met kleuterakte A/B)
 - Akte; Lager onderwijs zonder hoofdakke (oude kweekschoolopleiding)
 - Akte Kleuterleidster B
 - Lerarenopleiding Omgangskunde, Verzorging/Huishoudkunde, Verzorging/Gezondheidskunde
 - Verpleegkunde A, B, Z
 - Kinderverzorging en opvoeding
 - HBO richting MWD
 - HBO-IW, CW, -MW, -J, -V
 - Mikojel (dagopleiding academies Middeloo, Kopse Hof en Jelburg)
 - Pedagogiek MO-A of kandidaatsexamen Pedagogiek
 - NXX (volgens de Wet op het voortgezet onderwijs)
 - HBO Creatieve Therapie
 - Docent Dans
 - Docent Drama
 - EMGZ (extramurale gezondheidszorg)

8.3 Ondersteunend personeel

Opvang betekent naast verzorging en voeding een deskundige, professionele en pedagogisch geschoolde leiding met liefde voor de kinderen en het werk. De pedagogische medewerkers worden ook ondersteund door de locatie en directie. Zij kunnen te aller tijde bij hen terecht met bepaalde pedagogische problemen. De kwaliteit van onze kinderopvang en de aandacht voor het kind is voor een groot deel afhankelijk van onze medewerkers. Om deze kwaliteit te waarborgen, besteedt IKKIE veel zorg en aandacht aan haar medewerkers. Wij nemen medewerkers met relevante diploma's uitsluitend aan op basis van zorgvuldige selectie. Naast deze pedagogisch medewerkers werken wij ook met pedagogisch medewerkers in

opleiding. Zij zijn in opleiding voor pedagogisch medewerkster . Dit doen zij onder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerkster en zullen overtuigd op de groep zijn. Zij zullen nooit alleen op een groep staan, ook zij worden eerst zorgvuldig geselecteerd. Zij zijn er voor het ondersteunen van de pedagogisch medewerker, door het uitvoeren van algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden.

Pedagogisch medewerkers ondersteunen,

- Voert onder begeleiding van de pedagogisch medewerker licht verzorgende werkzaamheden uit, zoals het kinderen eten geven, verschonen e.d..
- Voert licht huishoudelijke werkzaamheden uit ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers.
- Houdt samen met de pedagogisch medewerker(s) toezicht op (buiten-)activiteiten.
- Begeleidt samen met de pedagogisch medewerker(s) kinderen tijdens uitstapjes buiten het kindercentrum.
- Neemt gebruikelijk deel aan werkoverleg.

Resultaat:

Pedagogisch medewerkers ondersteund, zodanig dat zij gemakkelijker en met meer aandacht de kinderen kunnen opvangen in een schone ruimte.

8.4 Leidster - kind ratio

Het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie.

- a. één beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd tot één jaar.
- b. één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar.
- c. één beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar.
- d. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.

8.5 Werkoverleg

Eenmaal per zes weken wordt er door de pedagogisch medewerkers een overleg gehouden. Hier is de directie altijd bij aanwezig. In deze overleggen worden de volgende dingen besproken:

- Het reilen en zeilen op de groep.
- Eventuele thema's doorgenomen, met draaiboek.
- De algemene werkzaamheden worden besproken.
- Kijken of er nog knelpunten zijn en verholpen moeten worden.
- Feedback aan elkaar geven met betrekking tot bepaalde knelpunten.
- Wordt een protocol besproken.

Eenmaal per zes weken is er een overleg op de groep zelf ,baby- en peuteroverleggen. De leidsters bespreken dan met de locatie manager alle kinderen en alle ontwikkelingen op de groep.

9 Veiligheid en gezondheid

Om de opvang van de kinderen zo optimaal, veilig en gezond mogelijk te maken, is Kinderdagverblijf IKKIE verplicht om risico inventarisaties te maken, minimaal één maal per jaar.

Dit betreft een veiligheid risico inventarisatie en een gezondheid risico inventarisatie.

Deze inventarisaties worden door de GGD gecontroleerd en in een rapport samengesteld.

Naar aanleiding van de inventarisatie en het rapport worden handelingsplannen gemaakt. Deze plannen moeten worden besproken en uitgevoerd door de medewerkers van Kinderdagverblijf IKKIE.

De directie houdt hier toezicht op, dat de uitvoering correct is. De GGD controleert de directie weer.

10 Geloofsovertuiging

Kinderdagverblijf IKKIE geeft geen aanhang aan een geloof of levensovertuiging. Wij respecteren iedereen zoals hij/zij leeft of gelooft.

Ieder mens heeft het recht zijn/haar eigen mening te hebben en te geven.

